### Biståndshandläggare

## Uppdragsbeskrivning, basnivå

Socialtjänstlagen (SoL) och dess nationella värdegrund samt förvaltningslagen är grundläggande för biståndshandläggarens myndighetsutövning.

Myndighetsutövningen i Göteborg Stad utgår från en gemensam socialtjänstprocess. Förvaltningslagen styr rutinerna för kommunicering och överklaganden.

Utifrån inkommen ansökan eller anmälan ska biståndshandläggaren inhämta och sammanställa beslutsunderlag med individens behov i centrum.

Myndighetsutövningen ska leda till en likvärdig och rättsäker bedömning där personen genom inflytande och delaktighet uppnår meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet i sin livssituation.

# I biståndshandläggarens uppdrag ingår i huvudsak att:

* I mötet med individen utreda, bedöma resurser och behov samt besluta om bistånd med tydliga mål avseende social omsorg
* Besluten ska kontinuerligt följas upp och vid behov omprövas
* Samarbeta och samverka tvärprofessionellt på individ, grupp och organisationsnivå så att individens behov tillgodoses
* Samverka i arbetsgruppen för att främja en likvärdig bedömning
* Samverka med övriga aktörer i vårdkedjan

# I yrkesansvaret ingår att delta i kvalitet och verksamhetsutveckling

* Följa upp och använda kunskap från verksamhetsområdet, medverka i utvecklingsarbete och forskning
* Delta i och utveckla verksamhetens olika processer
* Bidra till att verksamhetens resurser används på bästa sätt

# Handledare/Mentor\*

\*vid nyanställning

Uppdraget följs kontinuerligt upp, utvärderas och anpassas under utvecklingssamtal.